



GEMEINDE REIDEN

Reiden – die attraktive Gemeinde im Luzerner Wiggertal mit interessanten Zukunftsperspektiven – zählt rund 7'300 Einwohner. Suchen Sie eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Führungsaufgabe in einem lebendigen und interessanten Umfeld? Dann haben wir genau das Richtige für Sie. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Bereichsleiter/Bereichsleiterin Soziales & Gesellschaft (80%)

Beim Bereich Soziales & Gesellschaft handelt es sich um ein polyvalentes Kompetenzzentrum, welches sämtliche Aufgaben der wirtschaftlichen Sozialhilfe erfüllt, die von der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde übertragenen Mandate betreut, aber auch Fragestellungen zu Themen der Gesellschaftspolitik, Gesundheit, Alter, Familien, Jugend, Kinder und Integration aufnimmt und weiterentwickelt.

Zu den Hauptaufgaben gehören:

- Operative Gesamtleitung des Bereichs Soziales & Gesellschaft, mit insgesamt 14 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, in fachlicher, personeller und finanzieller Hinsicht.
- Fachliche Beratung des Gemeinderates in strategischen, organisatorischen und rechtlichen Belangen, sowie Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen und Konzepten in Zusammenarbeit mit der Abteilungsleiterin Gesellschaft & Gesundheit.
- Erstellen der Jahresplanung, des Budgets, sowie der betrieblichen und politischen Leistungsaufträge für den Bereich Soziales & Gesellschaft in Zusammenarbeit mit der Abteilungsleiterin Gesellschaft & Gesundheit.
- Begleitung und Unterstützung der Berufsbeistände und der Sozialarbeitenden.
- Zusammenarbeit mit der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde und dem Zweckverband Sozial-Beratungszentrum SoBZ Region Willisau-Wiggertal in Willisau.

Sie verfügen über:

- Abgeschlossenes Studium in sozialer Arbeit oder Rechtswissenschaft
- Nachdiplomstudium in den Bereichen Führung, Verwaltungsrecht, Sozialversicherungsrecht, Wirtschaftliche Sozialhilfe, Kindes- und Erwachsenenschutzrecht
- Fundierte Fachkenntnisse in wirtschaftlicher Sozialhilfe und Verwaltungsrecht
- Langjährige Berufs- und Praxiserfahrung in materieller und immaterieller Hilfe
- Rasche Auffassungsgabe, Teamgeist, hohe Eigenverantwortlichkeit, Kenntnisse der politischen Abläufe
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte schriftlich korrekt und verständlich zu formulieren und mündlich wiederzugeben
- Ausgeprägt kreative und lösungsorientierte, vernetzte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität sowie Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Anwender-Kenntnisse (Axioma, KLIB, MS-Office)

Für fachspezifische Fragen wenden Sie sich bitte an die Bereichsleiterin ad interim, Bettina Hübscher, Tel. 062 749 50 99 (Mo, Mi, Fr) oder E-Mail: bettina.huebscher@reiden.ch. Für alle anderen Fragen wenden Sie sich an die zuständige Gemeinderätin Soziales & Gesellschaft, Frau Esther Steinmann, E-Mail: esther.steinmann@reiden.ch. Informationen über die Gemeinde Reiden finden Sie unter www.reiden.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Foto an: Gemeinde Reiden, Personalabteilung, Grossmatte 1, Postfach, 6260 Reiden; E-Mail: bewerbungen@reiden.ch.