



## Pflichtenheft Gemeinderat Bereich Bau & Infrastruktur und Umwelt

<b>Pensum</b>	<b>37%</b>
Stellvertretung	GR Bereich Bildung

### Zielsetzungen

- Effiziente, effektive und gesetzeskonforme Führung der Bereiche Bau und Infrastruktur sowie Umwelt und Volkswirtschaft
- Bereitstellung und Erhaltung von öffentlichen Bauten, Anlagen und Infrastruktur
- Sicherstellung des Bereiches
  - a) der Raumplanungs-, Planungs- und Baugrundsätze,
  - b) einer bedarfsgerechten Ver- und Entsorgung,
  - c) eines zweckmässigen Angebotes für den öffentlichen Verkehr
  - d) Umwelt
  - e) Volkswirtschaft
- Regionale Vernetzung in Infrastrukturfragen (öV, Energie, Wasser, etc.)
- Förderung einer nachhaltigen Umweltverträglichkeit
- Vernetzung mit regionalen und kantonalen Gremien im Umweltbereich

### Aufgaben

- Erarbeitung, Umsetzung und Überwachung der Raumplanungs-, Planungs- und Baugrundsätze
- Überwachung der Massnahmen zum Schutz von Umwelt, Gewässer und Landschaft
- Umsetzung der kommunalen Zonen- und Erschliessungsplanung
- Sicherstellung
  - a) eines effizienten und gesetzeskonformen Planungs- und Baubewilligungsverfahrens einschliesslich Gebührenerhebung,
  - b) der Erhaltung der öffentlichen Bauten, Anlagen und Infrastruktur, mittel- bis langfristige Investitionsplanung,
  - c) Bereitstellung der Ver- und Entsorgung mit den entsprechenden Organisationen,
  - d) eines zweckmässigen Angebotes für den öffentlichen Verkehr
- Verfolgung der Entwicklungen im Raumplanungs-, Bau- und Infrastrukturbereich sowie im Umweltbereich
- Überwachung der Massnahmen zum Schutz von Umwelt, Gewässer und Landschaft
- Organisation und Weiterentwicklung des Bereichs Bau & Infrastruktur
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen
- Vertretung der Geschäfte aus den Bereichen Bau & Infrastruktur, Umwelt und Volkswirtschaft im Gemeinderat
- Kommunikation der baulichen und infrastrukturtechnischen Geschäfte in Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung (Gemeindeversammlungen, Orientierungsversammlungen, Medien, Öffentlichkeit)
- Zusammenarbeit mit Organisationen und Institutionen
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit wo nötig
- Unterstützung der jeweiligen Bereichsleitung bei Fragestellungen rund um Bau und Infrastruktur, Umwelt und Volkswirtschaft
- Bereichsbezogenes Controlling und Budgetvorbereitung

#### Operative Aufgaben

- Erstellen Mitberichte und Anträge an den Gemeinderat aus dem Bereich
- Führung der und/oder Mitarbeit in den verschiedenen Kommissionen, Fachgruppen, Verbänden, etc. in den Bereichen Bau & Infrastruktur, Umwelt und Volkswirtschaft
- Ausführung von Massnahmen zur Sicherstellung und Erfüllung der Zielsetzungen in Absprache mit der jeweiligen Bereichsleitung.

#### **Kompetenzen**

- Ausgabekompetenz im Rahmen der Regelung der Finanzkompetenzen
- Personalkompetenz: Einstellung und Entlassung Bereichsleitung Bau & Infrastruktur unter Einbezug aller Gemeinderäte



## Pflichtenheft Gemeinderat Ressort Finanzen

<b>Pensum</b>	<b>25%</b>
Stellvertretung	Präsidium Gemeinderat

### Zielsetzungen

- Effiziente, effektive und gesetzeskonforme Führung des Ressorts Finanzen
- Sicherstellung
  - a) einer effizienten und gesetzeskonformen Führung des Finanz- und Rechnungswesens,
  - b) der mittel- bis langfristigen finanziellen Stabilität der Gemeinde

### Aufgaben

- Aufsicht über die Erstellung von Rechnung, Voranschlag sowie Finanz- und Aufgabenplan
- Sicherstellung
  - a) eines periodengerechten Controlling/Reporting,
  - b) der Verwaltung und Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Liegenschaften,
  - c) der optimalen Benutzung der betriebseigenen Liegenschaften (Belegungssystem),
  - d) einer effizienten und termingerechten Veranlagung der natürlichen Personen und des Steuerbezuges,
  - e) einer funktionierenden Informatikumgebung, Aufsicht über den/die EDV-Verantwortliche/n.
- Verfolgung der Entwicklungen im Finanzbereich
- Organisation und Weiterentwicklung des Ressorts Finanzen
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen
- Vertretung der Geschäfte aus dem Ressort Finanzen im Gemeinderat
- Kommunikation der finanziellen Geschäfte in Zusammenarbeit mit der Ressortleitung (Gemeindeversammlungen, Orientierungsversammlungen, Medien, Öffentlichkeit)
- Zusammenarbeit mit Organisationen und Institutionen
- Ressortübergreifende Zusammenarbeit wo nötig
- Unterstützung der Ressortleitung bei Fragestellungen rund um die Finanzen
- Ressortbezogenes Controlling und Budgetvorbereitung

### Operative Aufgaben

- Führung der Ressortleitung Finanzen
- Erstellen Mitberichte und Anträge an den Gemeinderat aus dem Ressort
- Mitarbeit und/oder Führung in Kommissionen, Fachgruppen, Verbänden, etc.

### Kompetenzen

- Ausgabekompetenz im Rahmen der Regelung der Finanzkompetenzen
- Personalkompetenz: Einstellung und Entlassung Ressortleitung Finanzen unter Einbezug aller Gemeinderäte



## Pflichtenheft Bereich Sicherheit

<b>Pensum</b>	<b>8%</b>
Stellvertretung	Präsidium Gemeinderat

### Zielsetzungen

- Effiziente, effektive und gesetzeskonforme Führung des Bereiches Sicherheit
- Sicherstellung des Bereiches Sicherheit und Ordnung
- Vernetzung mit regionalen und kantonalen Gremien im Sicherheitsbereich

### Aufgaben

- Verfolgung und Analyse der allgemeinen gemeinderlevanten Entwicklungen und Einflüsse in Sicherheit
- Gewährleistung von Sicherheit und Ordnung
- Konzeptarbeit in politisch-strategischen Bereichen in den Kernthemen der öffentlichen Sicherheit (Feuerwehr, Militär, Polizei und Zivilschutz), Schiesswesen sowie Chef Bevölkerungsschutz
- Vertretung der Geschäfte aus dem Bereich zu den Fragestellungen zu Sicherheit im Gemeinderat
- Kommunikation der sachbezogenen Geschäfte (Gemeindeversammlungen, Orientierungsversammlungen, Medien, Öffentlichkeit)
- Koordination mit dem Bereich Bau & Infrastruktur
- Zusammenarbeit mit Organisationen und Institutionen
- Unterstützung der Bereichsleitung bei Fragestellungen zu Sicherheit
- Controlling und Budgetvorbereitung

### Operative Aufgaben

- Führung der und/oder Mitarbeit in den verschiedenen Kommissionen im Bereich Sicherheit
- Ausführung von Massnahmen zur Sicherstellung und Erfüllung der Zielsetzungen in Absprache mit der Bereichsleitung

### Kompetenzen

- Ausgabekompetenz im Rahmen der Regelung der Finanzkompetenzen
- Projektführung (im Einzelfall) nach Absprache mit dem Gemeinderat



## Pflichtenheft Gemeinderat Ressort Bildung

<b>Pensum</b>	<b>33%</b>
Stellvertretung	GR Ressort Soziales & Gesellschaft

### Zielsetzungen

- Effiziente, effektive und gesetzeskonforme Führung des Ressorts Bildung
- Sicherstellung
  - a) eines leistungsbezogenen, nach anerkannten pädagogischen und wirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichteten Volksschulangebotes,
  - b) der Qualität der Schule Reiden
- Bedarfsgerechte(s)
  - a) schulische Nebenleistungen,
  - b) Musikschulangebot
- Kulturförderung und –pflege

### Aufgaben

- Mehrjährige Sach- und Finanzplanung des Volksschulangebotes, der Musikschule und der schulergänzenden Tagesstrukturen
- Kulturelle Belange
- Verfolgung der Entwicklungen im Bildungsbereich
- Organisation und Weiterentwicklung des Ressorts Bildung
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen
- Teilnahme an Bildungskommissionssitzungen (von Amtes wegen)
- Vertretung der Geschäfte aus dem Ressort Bildung im Gemeinderat
- Kommunikation der bildungspolitischen Geschäfte in Zusammenarbeit mit der Ressortleitung und/oder dem Präsidium der Bildungskommission (Gemeindeversammlungen, Orientierungsversammlungen, Medien, Öffentlichkeit)
- Zusammenarbeit mit Organisationen und Institutionen
- Ressortübergreifende Zusammenarbeit wo nötig
- Unterstützung der Ressortleitung bei Fragestellungen rund um die finanziellen Belange im Schulbereich
- Ressortbezogenes Controlling und Budgetvorbereitung

### Operative Aufgaben

- Finanzielle Führung der Schulleitung
- Erstellen Mitberichte und Anträge an den Gemeinderat aus dem Ressort
- Mitarbeit und/oder Führung in Kommissionen, Fachgruppen, Verbänden, etc.
- Teilnahme an speziellen schulischen Aktivitäten (Start- und Schlussfeiern)

### Kompetenzen

- Ausgabekompetenz im Rahmen der Regelung der Finanzkompetenzen
- Personalkompetenz: Einstellung und Entlassung der Schulleitung in Zusammenarbeit mit der Bildungskommission



## Pflichtenheft Gemeinderat Ressort Soziales & Gesellschaft

<b>Pensum</b>	<b>33%</b>
Stellvertretung	GR Ressort Finanzen & Sicherheit

### Zielsetzungen

- Effiziente, effektive und gesetzeskonforme Führung des Ressorts Soziales & Gesellschaft
- Sicherstellung
  - a) eines effizienten, effektiven, wirtschaftlichen und gesetzeskonformen Verfahrens im Sozialwesen,
  - b) einer optimalen Versorgung im Bereich Gesundheit,
  - c) der Integration (Asylwesen, etc.),
  - d) der Angebote für Kinder, Jugend, Familie und Alter

### Aufgaben

- Sicherstellung
  - a) einer effizienten und gesetzeskonformen Hilfe und Beratung im Sozialwesen
  - b) einer Gesundheitsversorgung im Allgemeinen
  - c) von zeitgemässen Angeboten im Bereich Gesundheitsförderung, familienergänzende Kinderbetreuung, Jugend, Alter und Integration
- Verfolgung der Entwicklungen im Gesellschafts-, Gesundheits- und Sozialbereich
- Organisation und Weiterentwicklung des Ressorts Soziales & Gesellschaft
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen
- Vertretung der Geschäfte aus dem Ressort Soziales & Gesellschaft im Gemeinderat
- Kommunikation der sozial- und gesellschaftspolitischen Geschäfte in Zusammenarbeit mit der Ressortleitung (Gemeindeversammlungen, Orientierungsversammlungen, Medien, Öffentlichkeit)
- Zusammenarbeit mit Organisationen und Institutionen
- Ressortübergreifende Zusammenarbeit wo nötig
- Unterstützung der Ressortleitung bei Fragestellungen zu Gesundheits-, Sozial- und Gesellschaftsthemen
- Ressortbezogenes Controlling und Budgetvorbereitung

### Operative Aufgaben

- Führung der Ressortleitung Soziales & Gesellschaft
- Erstellen Mitberichte und Anträge an den Gemeinderat aus dem Ressort
- Mitarbeit und/oder Führung in Kommissionen, Fachgruppen, Verbänden, etc.

### Kompetenzen

- Ausgabekompetenz im Rahmen der Regelung der Finanzkompetenzen
- Personalkompetenz: Einstellung und Entlassung Ressortleitung Soziales & Gesellschaft unter Einbezug aller Gemeinderäte